

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE MINE



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MINE**

2026

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale.....	2
Capitolul II. Structura și organizarea facultății	3
Capitolul III. Conducerea facultății	6
Consiliul Facultății.....	6
Decanul și Prodecanii.....	10
Conducerea departamentelor.....	10
Directorul de departament.....	11
Consiliul departamentului	12
Capitolul IV. Secretariatul Facultății de Mine.....	12
Capitolul V. Activități didactice și de cercetare	13
Activitatea didactică	13
Activitatea de cercetare științifică.....	13
Capitolul VI. Studenții facultății	14
Capitolul VII. Etică universitară și disciplină academică.....	14
Capitolul VIII. Colaborări și relații externe	15
Capitolul IX. Dispoziții finale	15

Capitolul I. Dispoziții generale

Obiectul și scopul regulamentului

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Facultății de Mine, denumită în continuare *facultatea*, stabilește cadrul reglementar, structura, modul de organizare, funcționare și de conducere al acesteia, precum și al principalelor sale componente organizaționale, în concordanță cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile Cartei Universității din Petroșani (UPet).

Temeiul legal

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Petroșani;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Petroșani;
- Metodologiile aprobate de Senatul Universității și de Consiliul de Administrație al UPet;
- Normele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind acreditarea și evaluarea instituțională;
- Alte reglementări legale aplicabile în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.

Misiunea și obiectivele facultății

Art. 3. Misiunea principală a Facultății de Mine este de a pregăti specialiști în domeniul Științelor Inginerești (Mine, Petrol și Gaze, Inginerie Civilă, Ingineria Mediului, Inginerie și Management, Inginerie Industrială etc.), în conformitate cu valorile eticii și deontologiei universitare, ale egalității de șanse și ale dezvoltării integrale a personalității umane. Facultatea urmărește formarea de profesioniști performanți, capabili să răspundă cerințelor pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea sustenabilă a sectoarelor vizate de programele de studii gestionate.

Art. 4. În vederea realizării misiunii sale, facultatea urmărește următoarele obiective principale:

- a) crearea unui climat de lucru bazat pe onestitate, încredere și respect reciproc, care să sprijine dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;
- b) menținerea unei comunicări transparente și continue cu întreaga comunitate academică, asigurând un proces decizional deschis și responsabil;
- c) implementarea unui management participativ, prin implicarea activă a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în procesele de luare a deciziilor academice;
- d) formarea de specialiști ceruți de piața muncii;
- e) promovarea excelenței, profesionalismului și cooperării în vederea consolidării prestigiului facultății pe plan național și internațional;

- f) asigurarea unui mediu academic în care parteneriatul responsabil între studenți și cadrele didactice să susțină excelența în procesul educațional și de cercetare;
- g) sprijinirea cadrelor didactice în atingerea standardelor de promovare și abilitare și în dezvoltarea profesională continuă, pe baza competențelor;
- h) integrarea activităților de predare în cercetarea științifică, ca premisă pentru dezvoltarea unui corp profesoral de elită;
- i) valorificarea potențialului științific al cadrelor didactice și promovarea inițiativelor de cercetare interdisciplinară;
- j) promovarea competitivității în cercetare și asigurarea unor programe de studii universitare la standarde europene, centrate pe student;
- k) creșterea calității procesului educațional prin implementarea unor strategii de predare-învățare-evaluare cu puternic impact formativ;
- l) dezvoltarea colaborării cu facultăți similare din țară și străinătate pentru schimburi academice și proiecte comune, în vederea consolidării prestigiului instituțional;
- m) modernizarea bazei materiale și îmbunătățirea dotărilor, pentru a asigura condiții optime de desfășurare a activităților didactice și de cercetare.

Capitolul II. Structura și organizarea facultății

Art. 5. (1) Facultatea de Mine este o unitate academică funcțională a Universității din Petroșani, responsabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale reglementărilor universitare în vigoare, de:

- a) elaborarea și gestionarea programelor de studii universitare de licență și masterat în domeniile specifice de competență ale facultății;
- b) organizarea formării postuniversitare, inclusiv cursuri de specializare, perfecționare și programe de formare continuă pentru absolvenți și specialiști, în conformitate cu cerințele pieței muncii și reglementările legale;
- c) desfășurarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în domeniile sale de expertiză, contribuind la transferul de cunoștințe și tehnologii către mediul socio-economic.

(2) Facultatea își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament, beneficiind de autonomia universitară în plan didactic, științific și administrativ, potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 6. (1) Activitatea didactică și științifică a facultății se realizează prin intermediul departamentelor, unități academice funcționale responsabile de producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile specifice.

(2) Numărul și denumirea departamentelor sunt stabilite prin Carta Universității din Petroșani în conformitate cu numărul și caracteristicile programelor de studii, cu numărul de studenți și dimensiunea corpului academic etc.

(3) Departamentele se înființează, se reorganizează, se comasează, se divizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație

al Universității sau a Consiliului Facultății cu avizul Consiliului de Administrație al UPet, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și prevederile Cartei universitare.

(4) Facultatea administrează laboratoare, unități de cercetare, ateliere și alte structuri auxiliare care susțin desfășurarea programelor de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic, în conformitate cu legislația aplicabilă. Structurile de cercetare și laboratoarele universitare funcționează după regulamente proprii aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 7. (1) Secretariatul facultății funcționează cu personal propriu, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu regulamentele interne ale Universității. Acesta asigură suportul necesar desfășurării activităților didactice, administrative și manageriale ale facultății, în conformitate cu legislația în vigoare, Carta Universității din Petroșani, regulamentele interne și deciziile structurilor de conducere.

(2) Secretariatul este subordonat ierarhic Decanului facultății și Secretarului șef al universității și menține relații funcționale cu toate departamentele și cadrele didactice, asigură comunicarea cu studenții facultății, reprezentând un canal informațional esențial pentru buna desfășurare a activităților academice și administrative.

(3) Secretariatul Facultății funcționează ca structură de execuție administrativă și nu are atribuții decizionale academice.

(4) Atribuțiile individuale ale personalului din cadrul Secretariatului facultății sunt stabilite prin fișa postului, aprobată conform reglementărilor Universității din Petroșani.

Art. 8. (1) Conducerea deliberativă a facultății este asigurată de Consiliul Facultății, constituit în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, ale Cartei Universității și ale prezentului regulament. Consiliul Facultății este prezidat de Decan sau, în caz de delegare, de unul dintre prodecani.

(2) Conducerea executivă a facultății este exercitată de Decan, asistat de prodecani, în limitele competențelor stabilite de lege și de regulamentele universitare.

(3) Fiecare departament este condus de un Director de departament, sprijinit de Consiliul Departamentului, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și cu metodologiile aprobate la nivelul Universității.

(4) Stabilirea, alegerea și/sau desemnarea persoanelor care ocupă funcțiile de conducere în facultate și departamente se realizează potrivit Legii nr. 199/2023, Cartei UPet și metodologiilor universitare aprobate.

Art. 9. (1) Facultatea dispune de un organism consultativ, fără personalitate juridică, denumit Consiliul Consultativ al Facultății, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului universitar, precum și cu prezentul regulament;

(2) Consiliul Consultativ are rol exclusiv consultativ, neavând atribuții executive sau de control;

(3) Consiliul Consultativ facilitează dialogul dintre mediul academic și mediul economic, instituțional și social, contribuind la dezvoltarea programelor de studii, a cercetării aplicative și la îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților;

(4) Consiliul Consultativ al Facultății este alcătuit din specialiști din mediul economic, instituțional și social, membri ai comunității locale și regionale, absolvenți ai facultății, cadre didactice și, după caz, reprezentanți ai studenților;

(5) Calitatea de membru se dobândește la invitația facultății sau la cerere, cu acordul părților implicate;

(6) Componenta Consiliului Consultativ se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Facultății, pe baza propunerilor formulate de responsabili programelor de studii, directorii de departament, prodecani, decan sau la solicitarea entităților interesate;

(7) Mandatul membrilor Consiliului Consultativ este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii;

(8) Calitatea de membru încetează la expirarea mandatului, prin demisie, revocare sau în caz de imposibilitate obiectivă de exercitare a mandatului;

(9) Consiliul Consultativ al Facultății formulează recomandări și puncte de vedere cu privire la:

a) actualizarea și îmbunătățirea programelor de studii, în corelare cu cerințele pieței muncii;

b) alinierea competențelor și obiectivelor educaționale la tendințele din domeniile de activitate vizate;

c) identificarea competențelor necesare absolvenților și susținerea inserției profesionale a acestora;

d) dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, administrativ și social;

e) inițierea și susținerea programelor de studii duale, educație continuă și formare profesională;

f) implicarea facultății în proiecte de cercetare aplicativă, inovare, transfer tehnologic și dezvoltare regională;

g) analiza și formularea de opinii privind inițiative strategice, investiții sau proiecte instituționale relevante;

h) orice alte atribuții consultative stabilite de comun acord cu conducerea facultății.

(11) Consiliul Consultativ se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare;

(12) Convocarea se face prin e-mail și cuprinde motivul, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței;

(13) Ședințele Consiliului Consultativ pot avea loc cu prezență fizică, online sau în format hibrid;

(14) Atunci când este cazul, recomandările și avizele consultative se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți;

(15) Activitatea Consiliului Consultativ este consemnată în procese-verbale și/sau minute ale ședințelor;

(16) Coordonarea activității Consiliului Consultativ și asigurarea secretariatului acestuia revin conducerii facultății;

(17) Secretariatul asigură comunicarea cu membrii Consiliului, evidența activităților și redactarea documentelor aferente ședințelor.

Art. 10. (1) Facultatea poate organiza centre, laboratoare și infrastructuri de cercetare, constituite și funcționând în conformitate cu legislația națională și cu regulamentele interne ale Universității.

(2) Centrele și laboratoarele de cercetare reunes cad्रे didactice, cercetători, doctoranzi (după caz) și studenți, activând pe baza regulamentelor specifice aprobate de Consiliul Facultății și avizate de Senatul Universitar.

(3) Înființarea, reorganizarea sau desființarea structurilor de cercetare (centre, laboratoare de cercetare, ateliere) se aprobă de Senatul Universitar, la propunerea departamentelor interesate și cu avizul Consiliului Facultății și al Consiliului de Administrație al universității.

(4) Facultatea are în gestiune laboratoarele și centrele de cercetare aprobate de Senat, ale căror responsabilități includ organizarea programelor de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic în domeniile specifice ale facultății.

Art. 11. (1) Facultatea își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 199/2023, a Cartei Universității și regulamentelor generale ale UPet, a deciziilor Senatului Universitar, Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

(2) Toate structurile facultății colaborează pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional și a activităților de cercetare, în acord cu valorile academice și deontologice.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile fiecărei structuri din facultate sunt publice, transparente și accesibile întregii comunități academice, conform prevederilor legale și statutare.

Capitolul III. Conducerea facultății

Consiliul Facultății

Art. 12. (1) Consiliul Facultății este organul deliberativ și decizional al facultății, constituit conform Legii nr. 199/2023, Cartei Universității și prezentului regulament. În activitățile sale, Consiliul acționează colectiv, deliberând asupra problemelor de interes ale comunității academice a facultății.

(2) Consiliul Facultății este prezidat de Decanul facultății sau, prin delegare, de unul dintre prodecani și se întrunește în sesiune ordinară lunar și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, Biroului Consiliului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului. Ședințele ordinare sunt anunțate cu cel puțin două zile înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi și difuzarea materialelor supuse dezbaterii.

(3) Componenta Consiliului Facultății respectă principiul reprezentativității: cel puțin 25% dintre membri sunt studenți, iar restul reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare

titulare. Numărul total de membri și modalitatea de alegere se stabilesc în conformitate cu Carta Universității și cu metodologiile universitare.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare în Consiliul Facultății se aleg prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice titulare ale facultății, iar reprezentanții studenților se aleg prin vot universal, direct și secret al studenților facultății/organizațiilor studențești legal constituite. Orice loc vacant în Consiliu se ocupă conform procedurii legale de organizare a alegerilor parțiale în structurile de conducere.

Art. 13. În ansamblul său funcțional sau prin intermediul comisiilor de specialitate, Consiliul Facultății exercită următoarele atribuții principale:

a) aprobă planul strategic al facultății și planurile operaționale anuale, precum și planul de muncă al Consiliului Facultății;

b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al facultății și propune modificările acestuia către Senatul Universității;

c) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, analizează și aprobă rapoartele anuale ale comisiilor de lucru;

e) avizează procedurile și documentațiile de asigurare a calității educației, de acreditare sau autorizare a programelor de studii;

f) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universitare statele de funcții ale facultății, planurile de învățământ și propunerile de comisii pentru concursurile și examenele de promovare pe posturile didactice;

g) aprobă programele de studii gestionate de facultate și propune Senatului Universității cifrele de școlarizare și condițiile de admitere pentru programele de licență și masterat ale facultății;

h) aprobă repartizarea corespunzătoare pe departamente a sarcinilor didactice;

i) avizează comisiile de admitere și comisiile de finalizare a studiilor, precum și listele candidaților pentru burse de studiu și burse sociale;

j) avizează propunerile cuantumurilor și repartizarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordate studenților;

k) stabilește strategia cooperării academice și științifice interne și internaționale și stabilește acorduri de colaborare;

l) avizează planul anual de cercetare al facultății;

m) asigură evaluarea periodică a performanțelor departamentelor, unităților/centrelor de cercetare și a performanțelor cadrelor didactice în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și pe baza criteriilor stabilite de Senatul Universității din Petroșani sau a facultății etc.;

n) analizează gradul de satisfacție a studenților pentru îmbunătățirea activităților educaționale și de servicii studențești.

o) inițiază sau avizează propuneri pentru acordarea titlului de profesor emerit și/sau „Doctor Honoris Causa” al Universității;

p) dacă e cazul, inițiază sau avizează propuneri de sancționare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar cu respectarea legislației muncii, a Contractului Colectiv de Muncă și în conformitate cu reglementările interne ale Universității;

r) exercită alte atribuții care îi revin în baza reglementărilor legale, conform obiectivelor proprii sau stabilite prin carta universitară, aprobate de consiliul de administrație și/sau de senatul universitar.

Art. 14. (1) Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Votul consilierilor este individual și se exprimă în plenul Consiliului, în general în mod deschis sau, în situații excepționale, *on-line*, conform prevederilor Art. 20.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor, ședința de consiliu se reprogramează în maxim 48 ore, în regim față în față sau *on-line*. În situația în care nici la data reprogramării ședinței de consiliu cu aceeași ordine de zi nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor, atunci rezoluțiile Consiliului Facultății vor putea fi luate dacă numărul celor prezenți reprezintă majoritatea simplă.

(3) La propunerea decanului sau a consilierilor, Consiliul poate hotărî și aplicarea votului secret, explicându-se procedura de vot și stabilindu-se comisia de numărare a voturilor.

(4) La ședințele Consiliului Facultății este invitat permanent și reprezentatul sindicatului Universității din Petroșani, însă fără drept de vot.

Art. 15. Structura de organizare a Consiliului Facultății cuprinde: Biroul Consiliului și Comisiile de Lucru (numite și comisii permanente).

Art. 16. (1) Biroul Consiliului Facultății este compus din: decan, prodecani, directori de departamente. Președintele Biroului și Consiliului Facultății este decanul.

(2) Biroului Consiliului Facultății are următoarele atribuții: aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului și adoptă decizii în probleme curente; administrează, conform legii, spațiile de învățământ și patrimoniul aparținător; organizează, controlează și ia măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ; urmărește aplicarea prevederilor Cartei și ale Regulamentelor în vigoare, referitoare la activitatea facultății; urmărește soluționarea problemelor profesionale și sociale ale studenților; analizează planurile de învățământ, statele de funcții ale personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, posibilitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice; analizează, stabilește și propune spre aprobarea Consiliului facultății cifrele de școlarizare ale programelor de studii din cadrul facultății; asigură și dezvoltă cooperarea cu alte facultăți, unități de cercetare, agenți economici și alte instituții interne sau internaționale; urmărește exercitarea tuturor competențelor de inițiativă și decizie a facultății; exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta Universității din Petroșani, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

Art. 17. Comisiile de lucru ale consiliului au următoarele atribuții: elaborează rapoarte referitoare la analizele întreprinse; elaborează sau avizează propunerile de regulamente, programe noi de licență sau master ale facultății; îndeplinesc orice alte atribuții, din domeniile de competență, stabilite de către Consiliu. Lucrările comisiilor consiliului se desfășoară prin întâlniri de lucru, analize și activități individuale. Punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor comisiei și vor cuprinde inclusiv opiniile membrilor din comisie care nu-și dau acordul, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor. Materialele / Rapoartele

comisiilor sunt prezentate în Biroul Consiliului și/sau în Consiliul Facultății de către președintele comisiei sau un raportor desemnat de comisie.

Art. 18. (1) Comisiile de lucru ale consiliului sunt:

1. Comisia de „MANAGEMENT UNIVERSITAR”
2. Comisia de „ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII”
3. Comisia de „CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ”
4. Comisia pentru „PROBLEME STUDENȚEȘTI”

(2) Fiecare comisie este condusă de către un președinte, ales dintre membrii Biroului Consiliului sau Consiliului Facultății.

(3) Pe lângă comisiile permanente, se pot constitui și diferite comisii speciale (burse comunitare etc.) sau cu un caracter temporar (ex. comisii de admitere, de finalizare a studiilor, de burse, de cazare etc.), a căror componență este aprobată în consiliul facultății sau a căror activitate este reglementată prin metodologii interne ale Universității din Petroșani.

(4) Pentru asigurarea calității educației, la nivelul facultății este numit un responsabil cu asigurarea calității, iar la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare existentă sau nou propusă se numește un cadru didactic în calitate de Responsabil de Program de studiu, propus de către departamentele de specialitate și confirmat de către Consiliul Facultății.

Art. 19. (1) Membrii Consiliului Facultății au următoarele atribuții și drepturi: să participe la ședințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte; să participe la discutarea problemelor și luarea deciziilor atât în Consiliu, cât și în comisiile din care fac parte; să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Consiliul, când au fost desemnați în acest scop de către Consiliul sau Biroul Consiliului Facultății; să propună Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate; să solicite convocarea, în condițiile prezentului Regulament, a Consiliului în ședință extraordinară; să interpeleze președintele Consiliului sau președinții Comisiilor de Lucru cu probleme referitoare la activitățile din facultate sau în vederea îmbunătățirii acestora.

(2) Calitatea de membru al Consiliului Facultății se poate pierde prin: renunțare la această calitate; părăsirea facultății prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, pensionare etc.; absența nemotivată la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil președintelui consiliului, ca urmare a unor delegații oficiale în alte foruri sau localități sau în caz de boală. Înlocuirea membrilor Consiliului Facultății va fi asigurată de colectivele din care provin, potrivit metodologiei care a stat la baza alegerilor. Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese verbale și sunt difuzate pentru a fi duse la îndeplinire.

Art. 20. (1) În situații excepționale, atunci când acestea nu pot fi organizate în regim *față în față*, sau când la prima convocare nu s-a întrunit cvorumul de 2/3 din totalul membrilor, la solicitarea / propunerea Decanului, Ședințele Consiliului Facultății de Mine se pot desfășura în regim *on-line*.

(2) Convocarea ședințelor Consiliului Facultății de Mine în regim *on-line* și constituirea cvorumului se va efectua conform tuturor prevederilor din articolele anterioare.

(3) Corespondența privind ședințele *on-line* ale Consiliului Facultății de Mine se va realiza prin adresa de e-mail: mine@upet.ro și de pe adresele instituționale ale membrilor consiliului.

(4) În funcție de tematica ședințelor *on-line*, atunci când vor fi necesare dezbateri, acestea vor avea loc prin intermediul video-conferințelor utilizând platforme electronice sigure din punct de vedere informatic (Zoom, Microsoft Teams, Google Meets ș.a.), datele de logare fiind transmise prin intermediul convocatorului.

(5) Adoptarea deciziilor în ședințele *on-line* va avea loc prin vot electronic (de acord/împotrivă/obs.) transmis pe e-mail, în intervalul orar stabilit, prin „*Reply to all / Răspundeți tuturor*”, la convocatorul ședinței.

Decanul și Prodecanii

Art. 21. (1) Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății și este responsabil de punerea în aplicare a hotărârilor acestuia. El reprezintă facultatea în relațiile cu terții și asigură conducerea operativă a facultății, organizarea și buna desfășurare a tuturor activităților acesteia, în conformitate cu prevederile legale, cu programul managerial cu hotărârile Consiliului Facultății și ale Senatului UPet.

(2) Decanul este numit în funcție de Rectorul universității, în urma unui concurs public, conform Cartei Universității și Legii nr. 199/2023. Mandatul Decanului este de 5 ani.

(3) Atribuțiile detaliate ale Decanului se stabilesc și prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările universității.

Art. 22. (1) Decanul își desemnează după numirea sa de către Rectorul UPet unul sau doi prodecani, cu consultarea Consiliului Facultății. Numărul de prodecani este stabilit în funcție de mărimea și specificul facultății, conform regulamentelor universitare. Prodecanii sprijină și asistă Decanul în conducerea curentă a facultății, coordonând domenii specifice de activitate (de exemplu: activități didactice, cercetare științifică, probleme studentești), în conformitate cu delegările stabilite de Decan.

(2) Prodecanii sunt numiți în funcție de către Rectorul universității, la propunerea Decanului și după avizul Consiliului de Administrație al UPet, pentru un mandat de 5 ani.

(3) Atribuțiile specifice ale fiecărui Prodecan sunt stabilite prin fișa postului și/sau prin decizia de delegare emisă de Decan.

Conducerea departamentelor

Art. 23. (1) Fiecare departament este condus de un Director de departament. Directorul asigură conducerea operativă a departamentului și reprezintă departamentul în relație cu conducerea facultății. Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular din departament, în condițiile Cartei Universității și ale metodologiei universitare. Candidatul pentru funcția de Director trebuie să fie membru al departamentului, să dețină titlul științific de doctor și o experiență profesională relevantă în

domeniul respectiv. Directorul de departament este numit în funcție de către Rectorul UPet, pentru un mandat cu o durată de 5 ani.

(2) Consiliul departamentului este organul deliberativ al departamentului, asigurând conducerea academică în domeniile de activitate ale acestuia. Consiliul departamentului este alcătuit din cadre didactice și de cercetare din departament (de regulă directorul adjunct și secretarul departamentului), alese prin votul membrilor departamentului, conform regulamentelor universitare. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului și prezidează ședințele acestuia. Componenta Consiliului departamentului este de preferat să asigure, pe cât posibil, reprezentarea tuturor programelor de studii gestionate de departament. Organizarea și funcționarea detaliată a departamentelor se stabilesc prin regulamente proprii ale departamentelor, avizate de Consiliul Facultății.

Directorul de departament

Art. 24. (1) Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă departamentul în relația cu Decanul, Consiliul Facultății, conducerea universității și cu alte structuri interne și externe;
- b) convoacă și conduce ședințele departamentului și ale Consiliului departamentului;
- c) coordonează activitatea didactică a departamentului și asigură implementarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- d) coordonează și monitorizează activitatea de cercetare științifică din cadrul departamentului;
- e) întocmește și propune statele de funcții, repartizarea sarcinilor didactice și propunerile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) urmărește respectarea standardelor de calitate în activitatea didactică și de cercetare, în conformitate cu cerințele ARACIS și reglementările universitare;
- g) pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Facultății și deciziile Decanului;
- h) coordonează activitățile administrative specifice departamentului, în colaborare cu secretariatul facultății;
- i) elaborează și prezintă anual un raport privind activitatea departamentului, supus analizei Consiliului Facultății;
- j) îndeplinește alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare, Carta Universității, prezentul regulament sau fișa postului.

(2) Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața Decanului, Consiliului Facultății și Senatului Universității.

(3) Atribuțiile detaliate ale Directorului de departament se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările universității.

(4) În absența temporară a Directorului de departament, atribuțiile acestuia pot fi delegate, prin decizie scrisă, directorului adjunct sau, în lipsa acestuia, unui alt cadru didactic titular din departament.

(5) În situația vacantării funcției de Director de departament, Decanul facultății poate propune desemnarea unui Director interimar, cu respectarea reglementărilor universitare, până la organizarea alegerilor.

Consiliul departamentului

Art. 25. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) analizează și avizează planurile de activitate ale departamentului;
- b) sprijină Directorul de departament în elaborarea statelor de funcții și a propunerilor privind resursa umană;
- c) avizează rapoartele anuale de activitate ale departamentului;
- d) formulează propuneri privind dezvoltarea programelor de studii și a activităților de cercetare;
- e) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății sau prevăzute de reglementările universitare.

Capitolul IV. Secretariatul Facultății de Mine

Art. 26. (1) Secretariatul Facultății îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează evidența școlară a studenților, inclusiv înscrierea, reînmatricularea, contractele de studii, situațiile școlare, transferurile, întreruperile și reluările de studii;
- b) întocmește, gestionează și arhivează documentele academice oficiale, inclusiv cataloage, registre matricole, foi matricole, suplimente la diplomă și alte documente prevăzute de lege;
- c) asigură suportul administrativ pentru organizarea admiterii, examenelor, finalizării studiilor și acordării diplomelor;
- d) sprijină activitatea Consiliului Facultății, a Decanului și a Prodecanilor prin redactarea, transmiterea și arhivarea documentelor administrative și a hotărârilor adoptate;
- e) asigură comunicarea administrativă eficientă între facultate, studenți, cadre didactice și alte structuri ale universității;
- f) aplică și monitorizează respectarea regulamentelor universitare, metodologiilor și procedurilor interne privind activitatea academică și administrativă;
- g) asigură trasabilitatea, legalitatea și securitatea documentelor academice și administrative gestionate la nivelul facultății în conformitate cu reglementările privind arhivarea și protecția datelor cu caracter personal;
- h) contribuie la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor administrative oferite studenților și personalului academic.

(2) Atribuțiile Secretariatului sunt exercitate exclusiv în limitele competențelor administrative și nu pot substitui atribuțiile academice ale cadrelor didactice sau ale structurilor de conducere.

(3) Nerespectarea atribuțiilor sau depășirea competențelor stabilite prin prezentul regulament și prin fișa postului atrage răspunderea disciplinară, conform legislației în vigoare.

Capitolul V. Activități didactice și de cercetare

Activitatea didactică

Art. 27. (1) Facultatea de Mine organizează programe universitare de licență și masterat în domeniile sale de competență, în concordanță cu misiunea și strategia universității. Cadrele didactice ale facultății contribuie la derularea programelor de studii universitare de doctorat, prin Școala Doctorală a UPet. Programele de studii universitare sunt autorizate provizoriu sau acreditate conform legislației în vigoare.

(2) Planurile de învățământ pentru programele de studii ale facultății sunt elaborate de către departamente, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității. Facultatea respectă standardele naționale de calitate și cerințele ARACIS în organizarea procesului educațional. În vederea menținerii relevanței ofertei academice, facultatea poate propune modificarea, actualizarea sau înființarea de noi programe de studii, cu aprobarea Senatului Universității și cu respectarea procedurilor legale de autorizare și acreditare.

(3) Facultatea poate organiza programe de formare și perfecționare postuniversitară, cursuri de formare continuă și de conversie profesională pentru absolvenți și specialiști, în conformitate cu necesitățile pieței muncii și cu prevederile legale aplicabile.

(4) Sarcinile didactice individuale ale cadrelor didactice se stabilesc prin fișa postului și prin statul de funcții aprobat.

Activitatea de cercetare științifică

Art. 28. (1) Activitatea de cercetare științifică în cadrul facultății se desfășoară în departamente și, după caz, în centre sau colective de cercetare special constituite. Facultatea poate propune înființarea de centre, laboratoare și alte unități autonome de cercetare, în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentele universitare, cu aprobarea Senatului UPet. Centrele și laboratoarele de cercetare funcționează după regulamente proprii aprobate de Consiliul Facultății și validate de Senatul universitar.

(2) Activitățile individuale de cercetare se desfășoară în conformitate cu fișa postului și cu planul anual de cercetare aprobat.

Art. 29. Facultatea promovează excelența în cercetare și încurajează participarea cadrelor didactice și a studenților la proiecte și manifestări științifice. Rezultatele activității științifice a membrilor facultății sunt diseminate prin conferințe și publicații de specialitate naționale și internaționale. Conducerea facultății analizează periodic performanțele științifice ale departamentelor și ale cadrelor didactice luând, în limitele regulamentelor și metodologiilor în vigoare, măsurile care se impun. Studenții cu rezultate deosebite sunt încurajați să se implice în proiecte de cercetare și în concursuri și sesiuni științifice studențești.

Art. 30. Facultatea poate obține venituri extrabugetare prin activități de cercetare contractuale, consultanță specializată, servicii și parteneriate oferite mediului socio-economic și industrial. De asemenea, facultatea sprijină atragerea de finanțări suplimentare prin proiecte naționale și internaționale, granturi, sponsorizări și alte surse legal constituite.

Capitolul VI. Studenții facultății

Art. 31. Admiterea la programele de studii universitare ale Facultății de Mine se realizează prin concurs, în limita numărului de locuri aprobate anual. Concursul de admitere este organizat în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității din Petroșani.

Art. 32. Accesul la programele de studii ale facultății este condiționat de deținerea diplomelor de studii anterioare necesare: diploma de bacalaureat (sau echivalentă) pentru admiterea la ciclul de licență și diploma de licență (sau echivalentă) pentru admiterea la ciclul de masterat. Candidații admiși încheie cu facultatea un contract de studii universitare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților pe parcursul programului de studii.

Art. 33. Pe durata studiilor, studenții Facultății de Mine beneficiază de toate drepturile garantate de Statutul studentului și de reglementările interne ale Universității din Petroșani.

Art. 34. Studenții Facultății de Mine au obligația de a respecta normele universitare și de a contribui la menținerea unui climat academic adecvat.

Art. 35. Studenții își pot exercita liber dreptul de asociere în organizații studențești și structuri de reprezentare, în conformitate cu legislația în vigoare. Facultatea de Mine recunoaște și sprijină organizațiile studențești legal constituite (de exemplu, asociații de profil, ligile studențești etc.) și facilitează dialogul permanent cu acestea. Studenții pot desemna reprezentanți în consiliile facultății și în Senatul Universității, în limitele locurilor prevăzute de lege, iar conducerea facultății încurajează participarea studenților la guvernarea academică, considerând esențial aportul lor la deciziile care îi privesc.

Art. 36. Drepturile și obligațiile studenților Facultății de Mine sunt reglementate intern prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea din Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile*.

Capitolul VII. Etică universitară și disciplină academică

Art. 37. Facultatea de Mine promovează valorile eticii și integrității academice în toate activitățile sale. Toți membrii comunității academice – cadre didactice, cercetători, personal administrativ și studenți – au obligația de a cunoaște și respecta *Codul de etică și deontologie universitară al UPet*, precum și normele legale de conduită academică. Conducerea facultății, prin Decan și Consiliu, este responsabilă de asigurarea calității și a standardelor etice la nivelul facultății. Se interzice orice formă de plagiat, fraudă la examene, discriminare sau comportament care încalcă principiile eticii universitare.

Art. 38. Cazurile de abatere de la normele de etică universitară, indiferent dacă sunt comise de studenți sau de personalul didactic și administrativ, se analizează de către Comisia de Etică a UPet, conform procedurilor interne și legislației în vigoare. Sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică academică se aplică în conformitate cu prevederile legale aplicabile (de exemplu, sancțiunile stabilite de Comisia de Etică conform Legii nr. 199/2023). Conducerea facultății colaborează cu Comisia de Etică în investigarea și soluționarea oricăror incidente de natură etică, asigurând confidențialitatea și echitatea procedurilor.

Capitolul VIII. Colaborări și relații externe

Art. 39. Facultatea de Mine dezvoltă relații de colaborare cu alte instituții de învățământ superior, institute de cercetare și organizații educaționale, atât din țară, cât și din străinătate. În spiritul internaționalizării și al cooperării academice, facultatea promovează parteneriate cu instituții similare și derulează programe comune, schimburi de studenți și cadre didactice, proiecte de cercetare în cooperare și alte forme de colaborare internațională. Acordurile de cooperare academică (inclusiv cele privind mobilități de tip Erasmus+) se încheie în conformitate cu strategia generală a universității și aprobarea organelor de conducere ale UPet.

Art. 40. Facultatea colaborează activ cu autorități, companii și instituții din domeniile vizate de programele de studiu. Pentru îmbunătățirea pregătirii practice a studenților, se încheie parteneriate cu agenți economici și organizații pentru organizarea stagiilor de practică, vizite de studiu, proiecte de cercetare aplicată și alte activități relevante. Facultatea încurajează implicarea partenerilor externi (companii, autorități locale, organizații profesionale) în viața academică, inclusiv prin participarea acestora la Consiliul Consultativ al facultății și la evenimente științifice și educaționale. Strategia de cooperare internă și internațională a facultății este stabilită de Consiliul Facultății și se aliniază strategiei generale a universității.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 41. (1) Atribuțiile și responsabilitățile individuale ale personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul Facultății de Mine sunt stabilite prin fișa postului, întocmită și aprobată conform legislației muncii și reglementărilor Universității din Petroșani.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare și nu substituie fișa postului.

(3) Fișa postului constituie documentul de referință pentru evaluarea activității profesionale și stabilirea răspunderii individuale.

Art. 42. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Cartei Universității din Petroșani și cu regulamentele generale ale universității. Orice aspect neprevăzut în mod expres de prezentul regulament se interpretează și soluționează în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile Senatului Universității. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului regulament și cele ale Cartei universitare ori ale legislației naționale, vor prevala dispozițiile legale aplicabile și ale Cartei Universității.

Art. 43. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Facultății și validării de către Senatul Universității din Petroșani. Ulterior intrării în vigoare, prevederile sale devin obligatorii pentru întreg personalul facultății și pentru studenți.

(2) Orice modificare sau completare a prezentului regulament se efectuează în formă scrisă, cu aprobarea Consiliului Facultății și validarea Senatului, conform procedurii legale.

DECAN,
Conf.univ.dr.habil.ing.ec. Csaba R. LORINT



Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății de Mine din data de 16.01.2026 și a fost validat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani Nr. 28 din data 29.01.2026